

55-1110

«Принято» Педагогическим советом МАУДО «Детская музыкальная школа №2» г. Набережные Челны Протокол №1 от 01.06.2022г.	«Утверждаю» Директор МАУДО «Детская музыкальная школа №2» г. Набережные Челны А.Е.Рыбин Приказ №146 от 01.08.2022г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Настоящее Положение о структурах в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №2» (далее - Школа) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области Музыкального искусства, направленными письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ.
- с Уставом Школы.

Органами управления Школы являются директор Школы, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом образовательного учреждения органы, а именно: Педагогический Совет, Методический Совет, общее собрание трудового коллектива. Указанные органы действуют на основании Положений Школы, принимаемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом школы.

Структура, компетенция органов управления Школы, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом МАУДО «Детской музыкальной школы №2» в соответствии с законодательством.

В целях эффективного оказания образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования детей в области музыкального искусства структура «Детской музыкальной школы №2» включает в себя следующие подразделения:

1. Структурное подразделение административно-управленческого персонала;
2. Структурное подразделение вспомогательного персонала;

3. Структурное подразделение основного персонала – педагогических работников.

4. Структурное подразделение административно-управленческого персонала возглавляет директор Учреждения.

В состав этого подразделения входят следующие работники:

- главный бухгалтер;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- заместитель главного бухгалтера;
- специалист по кадрам;

5. Структурное подразделение вспомогательного персонала возглавляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

В состав этого подразделения входят следующие работники:

- библиотекарь;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту;
- вахтер;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- гардеробщик.

6. Структурное подразделение педагогических работников возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В состав этого подразделения входят все преподаватели и концертмейстеры согласно тарификационным спискам педагогических работников, утверждаемым Учреждением.

Структурное подразделение основного персонала - педагогических работников, включает в себя:

- фортепианный отдел;
- отдел струнных инструментов;
- отдел духовых и ударных инструментов;
- отдел сольного пения;
- хоровой отдел;
- отдел музыкально-теоретических дисциплин;
- отдел общего фортепиано;
- отдел народных инструментов;

6.1. Фортепианный отдел возглавляет заведующий отделом.

В состав отдела входят преподаватели, ведущие образовательную деятельность с обучающимися в классах фортепиано и концертмейстеры.

6.2. Отдел струнных инструментов возглавляет заведующий отделом.

В состав отдела входят преподаватели, ведущие образовательную деятельность с обучающимися в классах скрипки, виолончели.

6.4. Отдел духовых и ударных инструментов возглавляет заведующий отделом. В состав отдела входят преподаватели, ведущие образовательную деятельность с обучающимися в классах флейты, кларнета, саксофона, курая, ударных инструментов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отделы струнных и духовых инструментов объединены в «Оркестровый отдел» и возглавляет один заведующий отделом.

6.6. Хоровой отдел возглавляет заведующий отделом.

В состав отдела входят преподаватели, ведущие образовательную деятельность с обучающимися хорового отдела.

6.7. Отдел сольного пения возглавляет заведующий отделом.

В состав отдела входят преподаватели, ведущие образовательную деятельность с обучающимися в классах сольного пения.

6.8. Отдел музыкально-теоретических дисциплин возглавляет заведующий отделом.

В состав отдела входят преподаватели, ведущие обучение по музыкально-теоретическим дисциплинам.

6.9. Отдел общего фортепиано возглавляет заведующий отделом.

В состав отдела входят преподаватели, ведущие образовательную деятельность по предмету «Общее фортепиано».

7. Организация учебного процесса отделов Учреждения основывается

на учебных планах и образовательных программах, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, а также с учетом реализации мероприятий планов работы отделов, которые разрабатываются и утверждаются на каждый новый учебный год.

7.1. Заведующие отделами несут ответственность за исполнение в полном объеме учебных планов обучающимися по каждой специальности и предметам, преподавание которых ведется в Учреждении.

7.2. Заведующие отделами проводят планирование, организацию и выполнение всех разделов учебной, методической и концертно-воспитательной работы отделов.

7.3. Заведующие отделами контролируют правильное и своевременное ведение преподавателями индивидуальных планов учащихся, календарно-тематических и репертуарных планов работы по музыкально-теоретическим и хоровым предметам.

7.4. Заведующие отделами организуют и проводят промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

7.5. Основными видами контроля успеваемости учащихся являются:

- текущий контроль успеваемости учащихся;
- промежуточная аттестация учащихся;
- итоговая аттестация учащихся.

7.6. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей учащегося;
- коллегиальность при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.7. Заведующие отделами ведут следующую документацию, связанную с работой отделов Учреждения:

- тетрадь протоколов заседаний;
- ведомости прохождения промежуточной аттестации учащихся.
- протоколы академических концертов, технических зачетов и зачетов по грамотности.

7.8. Учебно-воспитательная и концертно-методическая деятельность структурных подразделений Учреждения и взаимоотношения преподавательского состава с руководством Учреждения строятся на основе Устава Учреждения.

Срок действия данного положения: без ограничений.